

## Annonce

### Chargé.e de communication et mécénat

---

Basé à Nice, le Centre Antoine Lacassagne est l'un des 18 Centres du Lutte Contre le Cancer en France du réseau UNICANCER. Etablissement de santé de droit privé à but non lucratif et reconnu d'utilité publique, le Centre Antoine Lacassagne remplit des missions de service public en cancérologie : soins, recherche et enseignement.

Chaque année, ce sont plus de 6 300 patients que l'établissement prend en charge. Son expertise est reconnue au niveau local, régional, national et international. Du dépistage au suivi après traitement, les équipes du Centre veillent à offrir une prise en charge à la fois complète et personnalisée, quel que soit le type de cancer en respectant nos valeurs fortes : l'humain avant tout, l'expertise, l'engagement et l'innovation.

Créé en 2021, le Fonds de dotation Antoine Lacassagne a vocation à recevoir des dons et legs mais également à nouer des partenariats de mécénat. Avec les sommes récoltées, il contribue exclusivement au financement de projets de recherche, à l'acquisition d'équipements médicaux de pointe ou encore à l'amélioration du confort des patients et des conditions de travail du personnel du Centre Antoine Lacassagne.

### **Le Centre Antoine Lacassagne recherche un Chargé.e de Communication et Mécénat**

Sous la responsabilité de la Directrice de la Communication et du Responsable mécénat, le chargé.e de communication et mécénat contribuera à la valorisation de l'image de l'établissement en participant à la mise en œuvre de la stratégie de communication et de mécénat et des actions de communication internes et externes, visant à :

- Accroître la notoriété institutionnelle du Centre Antoine Lacassagne
- Faciliter le parcours et l'information des patients
- Développer ses ressources propres provenant de prospection auprès de donateurs privés (fondations, entreprises, mécènes, donateurs particuliers, associations caritatives...) et fidéliser les donateurs actuels ;

#### **Les missions :**

- Conception et réalisation des documents de communication institutionnelle (Journal Trimestriel du Centre, rapport d'activités annuel, brochures institutionnelles...)
- Proposition de contenus, rédaction ou suivi de rédaction des actualités des newsletters internes et externes (2 à 3 par mois)
- Gestion de la signalétique pérenne de l'établissement à destination du public : réception du besoin, repérage avec le prestataire, conseils et garant de l'homogénéité de la signalétique dans l'établissement, suivi réalisation et pose.
- En collaboration avec la Directrice de la Communication et/ou la chargée de Communication et/ou Responsable Mécénat
  - Organisation ou participation à l'organisation d'événements externes (inaugurations, conférences, événements sensibilisation cancers, événements de collecte de fonds

- ou en partenariat avec des associations...) : proposition programme, coordination interne, relations fournisseurs si besoin,
- Elaboration / mise à jour de supports d'information patients (documents, vidéos)
- Elaboration / mise à jour de supports d'information donateurs (documents, vidéos)
  
- Participation à la stratégie de fidélisation et de conquête des donateurs
- Participation au suivi des mécènes et à la relation donateurs : Co-gestion du CRM Donateurs et envoi des reçus fiscaux.
- Veille concurrentielle : suivi de l'actualité des entreprises et des nouveaux outils de levée de fonds.

### **Profil et compétences requises :**

- De formation Information / Communication (Bac+3/4) justifiant d'une expérience significative en communication (minimum 10 ans)
- Très bonnes capacités rédactionnelles (capacités de vulgarisation)
- Grand sens relationnel
- Rigueur, organisation et autonomie sont des atouts indispensables
- Esprit d'équipe, sens du service, écoute, et bienveillance
- Esprit d'initiative, curiosité d'esprit et sens créatif
- La maîtrise de logiciels Photoshop, Indesign, Acrobat Pro, WordPress serait un plus
- Maîtrise de l'anglais appréciable
- Connaissances dans le domaine de la santé et du mécénat seraient un plus

### Spécificités

- Le poste est à pourvoir à temps plein.
- Le temps sera réparti en moyenne de la manière suivante : 80% « Communication » / 20% « Mécénat » / Fonds de Dotation
- CDI
- Rémunération selon convention des CLCC
- Missions possibles les soirs et week-end

### **Pour postuler**

**Envoyer CV + lettre de motivation + prétentions salariales brutes annuelles à :**

[isabelle.augier@nice.unicancer.fr](mailto:isabelle.augier@nice.unicancer.fr)

[julien.lize@nice.unicancer.fr](mailto:julien.lize@nice.unicancer.fr)